

委任状（住民票関係・戸籍証明用）

令和 年 月 日

代理人（依頼された方）

住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の請求及び受領する権限を委任します。

◆委任事項（必要な項目を☑または記載してください）

住民票 (除票) の 写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員 ____通 <input type="checkbox"/> 世帯の一部（必要な方の氏名： _____ ） ____通
	<input type="checkbox"/> 除票の写し ____通 (必要な方の住所：豊根村 _____ 氏名： _____) 記載項目 <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号） <input type="checkbox"/> 住民票コード 〔 外国籍の方 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 中長期在留者等区分 <input type="checkbox"/> 通称履歴 〕 * マイナンバーや住民票コードを記載した証明書は、本人の住民登録地に簡易書留で郵送します。 返信用封筒に簡易書留分を含む切手を貼付の上、ご提出ください。参考 定形郵便：25gまで404円（R2.12.25現在） * 死亡者等、委任者本人以外の除票の写しには、マイナンバーや住民票コードを記載できません。（同一世帯でも不可）
戸籍 の 証 明 書	本籍 豊根村 _____ 筆頭者氏名 _____ <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 謄本（全員） ____通 <input type="checkbox"/> 抄本（個人） →（必要な方の氏名 _____ ） ____通 <input type="checkbox"/> 被相続人 _____ の _____ から _____ までの連続した戸籍 各 ____通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ____通 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ____通
その他の委任事項 _____	

◆利用目的・提出先 _____

委任者（依頼した方）

住所 _____

氏名（自署） _____ 印

電話番号 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

* 委任状は必ず委任者本人が作成してください。 * 委任者の氏名は必ず自署してください。

* 記入漏れや不備がありますとお受けできない場合があります。

* 代理人の方は、ご自身の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、在留カード等）をお持ちください。