

# 豊根村広報紙「広報とよね」作成業務仕様書

## 1. 業務名

豊根村広報紙「広報とよね」作成業務

## 2. 業務の内容

幅広い世代にとって分かりやすく、親しみやすい豊根村広報紙の毎月の編集、印刷、製本などの一連の業務及び梱包、納品、PDF 化作業を行う。

### (1) 「広報とよね」のリデザイン編集

- ・村から提出された原稿を基に、全ページのレイアウト及びデザイン、編集を行い、広報紙を作成する。
- ・イラストや写真などは、紙面校正に合わせて加工を行う。
- ・村が全体の校正を行うための大刷を提出する。
- ・村から提出された原稿や校正戻りの内容について、記者ハンドブック最新版に沿って文章表現などのチェックを行う。

### (2) 印刷・製本

規 格	A4版(297mm×210mm)右開きとする
ページ数	14頁～20頁 ※ページ数は月ごとの情報量により増減するものとする。
印刷部数	毎月 800 部
印刷方式	オフセット印刷
フォント	原則として、ユニバーサルデザインに配慮したフォントを使用する
製 本	スクラム製本、右開き、2 ファイル穴
刷 り 色	全ページカラー
紙 質	マットコート紙 70kg

### (3) 納品・梱包

毎月末日の前日までに指定納品場所に指定部数を搬入する。

納品場所・部数

- ① 豊根村役場・・・730 部
- ② 豊根村観光協会・・・65 部
- ③ 豊根村商工会・・・5 部

### (4) PDF 化作業

村ホームページ及び「広報マチイロ」用に広報紙を PDF データ化し、広報紙の納品日までに納品する。PDF データは、ホームページから短時間でダウンロードできるものとし、閲覧に支障

がない解像度とすること。また、1 ページ表示と見開き表示の 2 パターン納品すること

### 3. 標準構成内容

P 0 1	表紙
P 0 2 - 0 3	特集 1
P 0 4 - 0 5	特集 2
P 0 6 - 0 7	とよねの話題
P 0 8	協力隊活動報告
P 0 9	教育委員会だより・田口高校からこんにちは
P 1 0 - 1 1	お知らせ
P 1 2	保健師だより
P 1 3	地域包括センター・診療所カレンダー
P 1 4	豊根村消防団・設楽警察署
P 1 5	ふるさと文芸・戸籍・人口・納期限
P 1 6	クローズアップ

### 4. 発行回数

発行は原則月 1 回、年 12 回、発行日は毎月 1 日。ただし、1 日が土日祝の場合は前後する場合がある。

### 5. その他

- ・原稿は手書き及びワード、エクセル、PDFなどが混在する。
- ・広報紙及びデータ、その全ての内容物の著作権について、デザインを依頼したものを含め、豊根村に帰属する。
- ・本業務の実施、本仕様書に明記なき事項、業務上発生した疑義については、両者協議により業務を進めるものとする。