

令和7年度採用 豊根村会計年度任用職員 募集職種一覧

1頁/1頁

職種/【募集区分】	募集人員	主な職務内容	必要な資格等	報酬単価	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	問合せ・提出先
一般事務 【障がい者採用】	1	一般事務 郵便物の発送、仕分け、定型的な事務作業、庁舎清掃等	—	時給 1,263円	豊根村役場	週5日	8:30～17:15 の間の6時間 週30時間以内	総務課
施設管理補助 【障がい者採用】	1	施設管理 公共施設の管理 施設の修繕や清掃作業等	—	時給 1,270円	豊根村役場	週5日	8:30～17:15 の間の6時間 週30時間以内	総務課
道路等維持管理	2	県道・村道の維持管理作業	・準中型免許 ・小型車両系建設機械(整地等)運転 特別教育受講済又は受講見込であること	時給 1,734円	豊根村一円	週5日	①8:30～17:30 ②8:30～16:30 週38時間以内	総務課