

介護保険居宅介護(介護予防)福祉用具購入費支給申請書

※ 次の書類を添付のうえ申請をしてください。

- 1 領収証原本（写しとの照合確認後、返却します。）
- 2 領収証の写し
- 3 購入した福祉用具の確認ができるパンフレット、カタログ等
- 4 特定福祉用具が必要である理由のわかる居宅サービス計画書等

（注意）「福祉用具が必要な理由」については、個々の用具ごとに記載してください。

口座振替 依頼欄	銀行・信金 農協・漁協 信組			本店 支店 出張所			種目	口座番号					
	金融機関コード			店舗コード			1 普通預金						
							2 当座預金						
							3 その他						
							()						
	フリガナ												
	口座名義人												

事務 処理欄	負担割合	要介護度・期間	給付実績	支給決定額
	割	支 1 支 2 介 1 介 2 介 3 介 4 介 5 年 月 日～ 年 月 日	有 (円) ・ 無 円	